



T.C.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
GÖLBAŞI İMAM HATİP ORTAOKULU

2015-2019   
Stratejik Planı



GÖLBAŞI İMAM HATİP ORTAOKULU  
Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

**Ersin DOĞRUYOL  
 Müdür Yardımcısı**

**Süleyman ALTUNTAŞ  
Müdür Yardımcısı**

**Ayşenur SÖNER**

**Rehber Öğretmen**

**Resul KARAKAŞ**

**Öğretmen**

**Gülşah ÇANLI**

**Öğretmen**

**Gümüş KOÇAK**

**Öğretmen**

**Filiz BURSA**

**Öğretmen**

**Rabia CAN**

**Öğretmen**

**Selda KOBU**

**Öğretmen**

**Besime ÜSTÜN  
Öğretmen**



**"Türk Milleti daha dindâr olmalıdır,  
 yâni bütün sâdeliği ile dindar olmalıdır demek istiyorum.   
Dînime, bizzat hakikate nasıl inanıyorsam,   
buna da öyle inanıyorum."**

**Atatürk**



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

*İmam Hatip Ortaokulu olarak temel misyonumuzun başında milli ve manevi değerlerine sahip onurlu bir gençlik yetiştirmektir. Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamak başlıca ideallerimizdir.*

*Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.*

*Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.*

*Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.*

*Hasan İBİK  
 Okul Müdürü*



MÜDÜR YARDIMCISININ SUNUŞU

*Milletimizin geleceğinin yetişmiş, hayırlı bir nesilde olduğu kanaatindeyiz. Fikî ve vicdânî gelişimini tamamlamış olan gencin vatanına, milletine ve dînine hizmet etmekten öte bir gayreti olamaz.*

*İmam Hatip Okulları ve daha özelde İmam Hatip Ortaokulları milletimizin göz bebeği olan, köklü bir târihe sahip okullardır. Bu güzîde eğitim yuvalarının teşkîli ve geliştirilmesi süreci milletimizin hayır duâları ile şekillendirilmiş olup, özünde büyük ümitleri barındırmaktadır.*

*Ankara’nın en köklü ve merkezî ilçelerinden olan Gölbaşı’nda da İmam Hatip Okulu serüveni fedâkarlık, gayret ve nice ümitler üzerine inşâ edilmiştir.*

*Hayat değişim ve gelişimi şart koşuyor. Bize düşen ise, bu değişimi gelişim olarak hayata geçirme sorumluğudur. Özelde Gölbaşımızın, genelde ise bütün milletimizin ümidi ve göz bebeği olan okulumuzun yarın daha iyi bir konuma sahip olması, mevcut kapasitesini en iyi şekilde değerlendirmesi, kapasitesini ihtiyaca cevap verecek şekilde geliştirmesi için atılacak ilk adım planlama adımı olmalıdır. Bu temel adımı gerçekleştirmek adına okulumuz OGYE üyeleri tarafından “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” oluşturulmuştur.*

*Stratejik planlamada, yapılacak faaliyetler ile bunların kim tarafından, ne zaman, nasıl yapılacağının ve başarı göstergelerinin ne olacağının belirlenmesi büyük önem taşımaktadır. Stratejik plan paydaş odaklı hizmet ve ürünlerin geliştirilmesi, takım ruhu ve personel katılımını öncelemesi, sonuçlara yönelik performans ölçümlerinin kullanılması verilerin toplanması ve yorumlanmasına yönelik olması, etkin ve etkili kaynak yönetim ve dağılmasını içermesi açısından toplam kalite anlayışıyla da örtüşmektedir.*

*Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.*

*Ersin DOĞRUYOL  
 Müdür Yardımcısı*

**İÇİNDEKİLER SAYFA NO**

MÜDÜRÜN SUNUMU i

MÜDÜR YARDIMCSIIN SUNUMU ii

İÇİNDEKİLER iii   
EKLER LİSTESİ iv

TABLOLAR LİSTESİ iv

GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ iv

KISALTMALAR v

GİRİŞ 1

**1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2**

GÖLBAŞI İMAM HATİP ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3

**2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 6**

A. TARİHİ GELİŞİM 7

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 9

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER 10

D. PAYDAŞ ANALİZİ 11

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ 12

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 14

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 16

**3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM 20**

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23
2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 25
3. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 29

**4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37**

**5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39**

A. **G.İ.H.O.** 2011-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ 45

B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 47

C. MEM 2015-2019 STARTEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI 48

**6.BÖLÜM: EKLER 51**

**EKLER LİSTESİ SAYFA NO**

EK 1- Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

EK 2- Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Ekibi

**TABLOLAR LİSTESİ SAYFA NO**

**Tablo 1-** 2009 -2010 Eğitim Öğretim Yılı Gölbaşı MEM Öğrenci Sayıları

**Tablo 2-** 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı Gölbaşı MEM Okul, Kurum ve

Personel Sayıları

**Tablo 3-**Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Sayısı

**Tablo 4-** Fatih Projesi Kapsamında Teknolojik Veriler

**Tablo 5-** Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu

**Tablo 6-**Gölbaşı Milli Eğitim Müdürlüğü Yıllara Göre Bütçe Durumu

**Tablo 7**- Gölbaşı Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet içi eğitim durumu

**Tablo 8-**2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyetlendirme

**Tablo 9-** 2015-2019 Stratejik Plan İzleme Takvimi

**ŞEKİLLER LİSTESİ SAYFA NO**

**Şekil 1**- Gölbaşı İlçe MEM Stratejik Planlama Modeli

**Şekil 2**- Stratejik Plan Oluşum Şeması

**Şekil 3**- Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Şeması

**Şekil 4**- İzleme ve Değerlendirme Döngüsü

|  |  |
| --- | --- |
| KISALTMALAR | |
| OGYE  MEB  MEM  AR-GE  GZFT ANALİZİ  OAB Y.LİSANS  Lab.  TEOG  SAM  SH  ŞÖK  Beden Eğt.  SİYER  G.İ.H.O  vb. | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi  Milli Eğitim Bakanlığı  Milli Eğitim Müdürlüğü  Araştırma ve Geliştirme  SWOT Analizi  Okul Aile bİRLİĞİ  Yüksek Lisans  Laboratuarı  Temel Öğretimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı  Stratejik Amaç ve Hedefler  Stratejik Hedef  Şube Öğretmenler Kurulu  Beden Eğitimi  Hazreti Muhammed’in Hayatı  Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu  Ve benzeri |

**GİRİŞ**

Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel unsur olarak algılayan tüm toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileme doğrultusunda planlı çalışmalar yapmaktadırlar. Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır.

Okul olarak Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

Değişim ve gelişimi yakalamak, kendimizi, çalıştığımız kurumumuzu ve ülkemizi yenileyip geliştirmek sorgulamadan ve çalışmaktan geçmektedir. Kendimize, kurumumuza her açıdan bakmalı, iyileştirilmesi gereken yönlerimizi de kuvvetli taraflarımızı da görmemiz gerekmektedir. İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik Planlama; bu noktada ortak hayale ulaşma noktasında, evrensel kalite kriterlerinin rehberliğinde sistemi oluşturan tüm unsurların demokratik ve bilimsel ilkeler doğrultusunda katılımıyla, sistemin tüm yönlerini sorgulama, iyileştirmeye açık yönleri tespit, önceliklerin belirlenmesi ve uzman çalışma guruplarının kurulup çalışması ile sürekli iyileştirilen yönetsel sorun çözme yaklaşımlarıyla kamusal hizmetleri “kaliteli” hale getirerek uluslar arası rekabete uygun hale getirmede vazgeçilmezdir.

Kurumumuzun fotoğrafını çektik. Nerede olduğumuzu objektif bir gözle gördük. Nereye ulaşmak isteğimiz konusunda ortak bir hayal belirledik. Ne düşünürse düşünsün fikir üretenleri, öneri getirenleri, beyin fırtınası toplantılarımıza aldık ve çalışmalarımıza katılımı sağladık. İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**





Bölüm   
1

Stratejik Plan  
Hazırlık Süreci

**GÖLBAŞI İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. OGYE Ekibinin katılımı ile 10 Mart 2015 tarihinde Okul Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturulmuş ve komisyon ilk toplantısını 16 Mart 2015 tarihinde gerçekleştirerek kendi arasında görev dağılımı yapmıştır. 2015-2019 Stratejik Planın hazırlanmasında MEB tarafından benimsenen, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda yer alan model benimsenmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hazırlık Programının Oluşturulması  Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı  Stratejik Plan Ekip ve Kurulları  Stratejik Planlama İş Takvimi | | | | |
| Durum Analizi | | | | |
| Tarihi  Gelişim | Mevzuat  Analizi | Faaliyet  Alanları ile  Sunulan  Hizmetler | Paydaş  Analizi | Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz  PEST Analizi  GZFT Analizi  Üst Politika Belgeleri Analizi |

|  |
| --- |
| Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |

|  |
| --- |
| Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi |

Vizyonun Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Misyonun Belirlenmesi | Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi |
| Temaların Belirlenmesi | |
| Stratejik Amaçların Belirlenmesi | |
| Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi | |
| Performans Göstergelerinin Belirlenmesi | Stratejilerin Belirlenmesi |
| Stratejik Plan | |
| Performans Programı  Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler | |
| İzleme ve Değerlendirme  Faaliyet Raporu | |

*Şekil: 1: Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli*

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulunda; stratejik plan üst kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur .

Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve stratejik plan üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütecek olan strateji planlama ekibi; stratejik plandan sorumlu Müdür Yardımıcısı başkanlığında, Stratejik Planlama ekibinde belirttiğimiz öğretmen arkadaşlardan oluşmaktadır.

Okulumuz 2015 2013 yılı aralık ayında stratejik plandan sorumlu müdür yardımcısı bilgilendirme toplantısı düzenleyerek toplantıya katılan tüm okul Öğretmenlerine ve MEB 2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programını duyurmuştur. Çalışma takvimi doğrultusunda neler yapmaları gerektiği anlatılmıştır.

Stratejik plan ekibinde yer alan müdür yardımcıları ve öğretmenlerden bazılarına stratejik plan semineri düzenlemiştir. Müdürlüğümüz SWOT analizi ile misyon ve vizyon belirleme çalışmaları grup çalışmaları şeklinde yaptırılmıştır.

SWOT analizi ile misyon ve vizyon belirleme çalışmalarının tümünde beyin fırtınası ile fikir tepsisi yöntemi kullanılmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı ve değişen stratejik plan hazırlık takvimi konusunda müdür yardımcıları İlçe tarafından bilgilendirilmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı’nın temel yapısında, Bakanlığımız ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) baz alınmış, planın hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Bütün personelin katılımı ile SWOT analizi ile misyon ve vizyon belirleme çalışmaları grup çalışmaları şeklinde yaptırılmıştır. SWOT analizi ile misyon ve vizyon belirleme çalışmalarının tümünde beyin fırtınası ile fikir tepsisi yöntemi kullanılmıştır.

**Stratejik Plan Oluşum Şeması**

*Şekil:2 İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Oluşum Şeması*





Bölüm   
2

Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

**TARİHİ GELİŞİM**

Kurumumuz 2012 yılında Kurucu Müdür Sn. Mehmet SOYSAL idaresinde 5 sınıf ve 12 öğretmen ve 82 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Ancak okulumuzun ,şu anda TOKİ Bölgesinde hizmet vermekte olan Şehit Sebahattin Koçak Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin ilk hizmet binasının bir bölümünde hizmet veriyor olmasından dolayı, okulumuz bölge sakinleri arasında Gölbaşı’nın ilk imam hatip okulunun devamı olarak algılanmaktadır.

2013-2014 Eğitim Öğretim Döneminden itibaren okulumuz idaresi Sn. Hasan İBİK’e emanet edilmiştir. Her geçen sene kapasitesini artıran okulumuzun öğrenci sayısı 2014-2015 Eğitim Öğretim Döneminde 282 sayısına ulaşmıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim Döneminde ise, Gölbaşı İlçemiz bünyesinde açılan yeni İmam Hatip Ortaokullarının sevindirici bir şekilde açılması sebebiyle öğrenci sayımız 221 olarak gerçekleşmiştir. 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde okulumuz, 8 sınıfta okuyan bu 221 öğrencisine 24 idari ve eğitmen kadrosu, 1 memur ve2 hizmetlisi ile hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz ilk mezunlarını bu sene verecektir.

2014-2015 Eğitim Öğretim Dönemine mahsus olmak üzeri, öğrenci sayısının mevcut bina yapısına fazla gelmesi sebebi ile ikili öğretim uygulanmış ancak öğrenci sayısındaki normalleşme sonucunda 2015-2016 Eğitim Öğretim Döneminde tekrar tam gün eğitim uygulamasına dönülmüştür.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Bakanlığımızın görevleri şunlardır:

Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,

Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,

Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,

Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak,

Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

**C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Buna göre Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.**

|  |
| --- |
| Eğitim ve Öğretim |
| Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  Bakanlığımızca hazırlanan Eğitim ve Öğretim programlarının uygulanması  İmam Hatip Ortaokulu olarak hem ahlaki hem de akademik anlamda başarılı öğrenciler yetiştirmek için çalışılması.  Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| Yönetim ve Denetim |
| Eğitim ve öğretim alanındaki eksikliklerin tespit edilerek tamamlama yoluna gidilmesi  İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  İstatistikî verilerin toplanması ve analizi yapılarak başarıyı arttırma yönünde çalışmalar yapılması.  Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması  Okulumuz bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller |
| Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  Yurtiçindeki Eğitim Öğretim faaliyetlerinin takip edilerek okulumuz için örnek teşkil edenlerinden faydanılması  Öğrenci ve öğretmenleri araştırmaya yönelik faaliyetlere teşvik edilmesi |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı |
| Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  Okulumuzun Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi  Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  Okulumuz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler |
| Müze vb gezi programlarının düzenlenmesi  Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  Öğrencilere yönelik İlçe ve İl düzeyindeki faaliyetlere katılımın sağlanması |
| Ölçme Değerlendirme ve Sınav |
| Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  Merkezî sistemle yürütülen sınavlarda başarının arttırılması için çalışmalar yapılması ve bunlara yönelik kurslar açılması |
| İnsan Kaynakları Yönetimi |
| Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi |

*Şekil: 2: Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetleri*

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

Anketlerde amaca yönelik olarak Okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş analizine katılan katılımcıların tamamı eğitim kalitesinin yükseltilmesi gerektiğini, %85’i çevreye duyarlı öğrenci yetiştirme çabalarının artırılması gerektiğini, %79’u, sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması gerektiğini, % 63’ü ise kültürel değerler ve örf adetlere daha fazla eğilmesi gerektiğini belirtmiştir.

Analize katılan katılımcıların tamamı okulun fiziki yapısının yetersiz olduğunu deli getirmiş, % 79’u müzik ve resim odalarının yokluğunu, %46’si destek personelinin yetersizliğini, % 44’ü ise laboratuar eksikliğini belirtmiştir.

**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**1. KURUM İÇ ANALİZ**

*Şekil: 3: Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu Organizasyon Şeması*

**İnsan Kaynakları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu Personel Sayımı | | |
| Unvan | Norm | Mevcut |
| Okul Müdürü | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 16 | 21 |
| Memur | 1 | 1 |
| Hizmetli (Sözleşmeli) | 0 | 2 |
| TOPLAM | 20 | 27 |

Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu bünyesinde toplam 27 personel hizmet vermektedir.

*Tablo 1: Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu Personel Sayıları*

2015 - 2016 Eğitim Öğretim Yılında okulumuzda 7 norm fazlası öğretmen bulunmaktadır. Norm fazlalığı Arapça, Matematik, Fen ve Teknoloji,Yabancı Dil, Sosyal Bilgiler ve Türkçe branşlarındadır. İhtiyaç eksiği branş ise bulunmamaktadır.

**Teknolojik Altyapı**

Okulumuzda henüz akıllı tahta sistemi kurulmamış olmakla birlikte her sınıfta yansıtıcı sistemi mevcuttur. Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmayan okulumuzda, fotokopi makinesi, lazer yazıcı, diz üstü bilgisayar bulunmaktadır.

**Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| DİĞER EKİPMANLAR | SAYISI |
| ADSL Internet Bağlantısı | 1 |
| Lazer Yazıcılar | 4 |
| Tarayıcı | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 3 |
| Dijital Fotoğraf Makinesi | 1 |
| Projeksiyon | 7 |
| Bilgisayar Sayısı | 7 |

*Tablo 2: Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu Teknolojik kaynaklar*

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Okulumuz gelirleri; genel bütçe (Maaşlar, ek dersler, yolluklar, mahkeme masrafları, emekli kesenekleri, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye), kantin gelirlerinden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün payıdır. Giderleri ise personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleridir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLARA GÖRE BÜTÇE DURUMU | | | | |
|  |  | **2012** | **2013** | **2014** |
| PERSONEL GİDERLERİ |  | 655344,34 | 778204,45 | 902244,98 |
| MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ |  | 14000 | 16000 | 18000 |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ HARCAMALARI |  | 5000 | 8000 | 10000 |
| GENEL TOPLAM |  | **674.344,34** | **802.204.45** | **930.244.98** |

*Tablo.. Kaynak: Gölbaşı imam hatip ortaokulu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİRLERİ |  | 2012 | 2013 | 2014 |
|  |  | 5000 | 10000 | 12000 |

**Mali Kaynaklar**

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
| YAKACAK GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 |
| SU VE ELEKTİRİK GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 |
| TELEFON VE İNTERNET GİDERLERİ | 600 | 800 | 900 |
| KIRTASİYE GİDERLERİ | 5000 | 8000 | 10000 |
| TEMİZLİK GİDERLERİ |  |  |  |
| GENEL TOPLAM | **5600** | **8800** | **10900** |

*Tablo 3: Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu Mali Kaynaklar*

**Kurum Kültürü**

Kurumumuz henüz genç bir kurum olmasına rağmen okul / kurum kültürü oluşturmak amacı ile çeşitli faaliyetlere imza atılmış ve hem çalışan personel arasında hem de öğrenci ve veliler arasında kurum kültürü oluşmuştur. Dört yıldır bu amaçla pek çok program, etkinlik, davet organize edilmiş, kurum logosu ve marşı hazırlanmış ve aktif olarak kullanılmıştır.

***OKUL MARŞI***

İmam Hatip   
Okuluyuz Biz  
Bütün Gölbaşının  
Gururuyuz Biz  
Bilgiyi ahlakla inşa ederek  
Türkiyenin güçlü umuduyuz biz  
Çalışacağız biz çalışağız  
Ülkeye hizmette yarışacağız  
Bu milletin bize ihtiyacı var  
Güçlü yarınlarda buluşacağız

**2- Kurum Dışı Analiz**

50 yıllık belediye geçmişi olan Gölbaşı İlçesinin Ankara bağlantısını sağlayan mahallelerden biri olan Karşıyaka Mahallesi içerisinde bulunmaktadır okulumuz. Gölbaşı İlçesinin üç Pazar yerinden birinin de içinde bulunda mahalle de, Ticaret Meslek Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, İlkokul ve Özel Sağlık Meslek Lisesi bulunmaktadır.

**3. Üst Politika Belgeleri ve Diğer Belgeler**

Üst politika belgeleri yayımlandıkları andan itibaren tüm devlet teşkilatını ve özel sektör kuruluşlarını yönlendirme gücüne sahip belgelerdir. Üst politika belgelerinin incelenmesi ve kurumların faaliyet alanları ile ilgili şubelerin özellikle göz önünde bulundurulması kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Gölbaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015 -2019 Stratejik Plan hazırlıkları için aşağıdaki üst politika belgelerini incelenmiştir.

* MEB 2015-2019Stratejik Planı
* Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019Stratejik Planı
* Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Bakanlık Mevzuatı
* Gölbaşı Belediyesinin stratejik planı
* Bakanlık Mevzuatı

**4- SWOT (GZFT) Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Güçlü Yönler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzun tam gün eğitim yapması 2. İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması 3. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği | 1. Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi. 2. 2.Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu 3. 3.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 4. 4.Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve 5. 5.Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması | 1. 1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. 2.Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 3. 3.Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 4. 4.Deneyimli personel olması 5. 5.Zümrelerin iş birliği yapması 6. 6.Yöneticilerimizin bulunması 7. 7.Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere ilgisi |
| Zayıf Yönler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 2. Öğrencilerin ailelerinin ilgisiz olması | 1. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği  2. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması  3. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması  4. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması  5. Gereken ortamların: spor salonu, soyunma odaları, büyük kütüphane, satranç odası, izcilik odası, gibi ortamların olmaması,  6. Kütüphanemizin yetersiz olması  7. Ders araç-gereçlerinin yetersiz olması | 1. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği   1. İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği 2. Okulun fiziki alanının yetersiz olması 3. Donanım seviyesinin düşük olması, 4. Laboratuar ve bilgi teknolojileri sınıfının olmaması 5. Müzik ve resim atölyelerinin olmaması   Yangın merdiveninin olmaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fırsatlar | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması  2.Okul aile birliğinin etkin çalışması  3.Üst yöneticilerle iyi ilişkiler  4.Okul çevresindeki çeşitli meslek gruplarındaki insanlarla fırsat eğitimleri yapılabilmesi  5.Üniversitelere yakın olması  6.Vakıflara yakın olması  7.Mogan gölünün kenarında olması Doğa ortamlarına fırsat vermesi  8.Spor faaliyetlerine katılmada kolaylıklar | 1.Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı  2. Duyarlı velilerin varlığı  3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  4.Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  5.Genç ve dinamik bir kadronun  olması 6.TEOG sınavına yönelik çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların iyi bir ortaöğretim programına girmelerinin artırılması  7.Yeni İlköğretim Programı’nın sunduğu imkanlar, | 1.Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması  2.Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması  3.Öğretmen arzının yeterli olması  4.Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması  5.Sınıf mevcutlarımızın az olması |
| Tehditler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması  2.Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler  3.Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması  4.Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız kalması  5.Okulumuzun fiziki donanımının yetersiz olması  6. Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal–kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği, | 1.Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması  2.Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı  3.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  4.Öğrencilerimizde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  5.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  6.Öğrenci girdisini sınav veya başka bir yolla seçme şansının bulunmaması | 1.Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması  2.Okul bahçesinin çok küçük olması  3.Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması  4.Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması  5.Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar  6.Okulumuzun Eğitim –Öğretim açısından yeterli uygunlukta olmaması |

*Tablo 4: SWOT Analizi*

**F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE SORUN VEGELİŞİM ALANLARI**

Kurumumuzun durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın Geleceğe Yönelim bölümünün oluşturulmasına   
kaynaklık etmektedir. Belirlenen sorun/gelişim alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel   
alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
| * İlköğretimde devamsızlık * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Öğrenci bursları * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi * Özel öğretimin payı | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Öğretmen yeterlilikleri * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu * Temel eğitimden ortaöğretime geçişin tanıtımı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği * Yabancı dil yeterliliği | * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Hizmet içi eğitim kalitesi * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Okul-Aile birlikleri * Çalışma ortamı ve koşulları * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları * Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı * Donatım eksikliği * Teknolojik altyapı eksikliği * İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * Arşiv yönetiminin yetersizliği * Bilgi temini |



*Şekil: 5: Sorun ve Gelişim Alanları*

**G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

###### Eğitim ve Öğretime Erişim

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
     2. Özel eğitime erişim ve tamamlama
     3. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

###### Eğitim ve Öğretimde Kalite

* 1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim programları ve materyalleri
     4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
     5. Rehberlik
     6. Ölçme ve değerlendirme
  2. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
     1. Yabancı dil yeterliliği
     2. Uluslararası hareketlilik

###### Kurumsal Kapasite

* 1. **Beşeri Alt Yapı** 
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İnsan kaynakları yönetimi
     3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  2. **Fiziki ve Mali Alt Yapı**
     1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
     2. Okul bazlı bütçeleme
     3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     4. Donatım
  3. **Yönetim ve Organizasyon**
     1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
        1. Bürokrasinin azaltılması
        2. İş analizleri ve iş tanımları
     2. **İzleme ve değerlendirme**
     3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     4. Kurumsal iletişim
  4. **Bilgi Yönetimi**
     1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
     2. Veri toplama ve analiz
     3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı





Bölüm   
3

Geleceği Yönelim



**A. MİSYON ve MİZYON**

VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplum ile barışık, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen, tarihinden ilham alarak dünyaya saadet getirme hedefine inanan, yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

Hak ve hakikat aşkıyla okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişme açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

*Şekil: 6: Temel Değerlerimiz*

## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

C.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

**TEMA1**

EĞİTİM VE ÖĞRETİME

**ERİŞİM**

***Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.***

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle Okulumuzdaki bireylerin eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Okulumuzda devamsızlığın ve özellikle kız öğrenciler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** |
|  | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 2 | 7 | 10 | | 20 |
|  | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 2 | | 2 |
|  | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%) | - | - | - | | 25 |
|  | Özel eğitime gereksinimi olan öğrenci sayısı | 2 | 3 | 4 | | 4 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Strateji** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
|  | Okulumuzda mülteci veya vatansız olarak bulunanların bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların azaltılabilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik ve Bakanlığımızın direktifleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Okulumuzda özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenleri araştırılacak ve nedene yönelik önlem alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıklarını izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar, işbirlikleri artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

**2**

EĞİTİM VE ÖĞRETİMdE

**kalite**

***Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.***

**Stratejik Amaç 1**

Bütün ÖĞRENCİLERE ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Gölbaşı imam hatip Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli hedeflerimizden birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Okulunuzdaki öğrencilerin akademik başarısı değerlendirildiğinde; Bütün derslerde başarı oranının % 85’in üzerinde olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılmaları desteklenmektedir. Okulumuzda her eğitim öğretim yılı oluşturulan kültür komisyonu ilçede yapılan kültürel ve sportif etkinliklere katılmaktadır. İlçemizdeki 2014 yılında ortaokulda Onur Belgesi alan öğrenci sayısı 5 tir. Bu sayının artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. 2014 yılında disiplin cezası alan öğrenci bulunmamaktadır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla ilçemiz sağlık müdürlüğü ile gerekli çalışmalar ve işbirliği yapılmıştır.Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilmeye yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Önceki yıllar** | | | **Hedef** | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** |
| TEOG NET ORTALAMASI | Türkçe | 0 | 0 | 0 | | 15 |
| Matematik | 0 | 0 | 0 | | 12 |
| Fen ve Teknoloji | 0 | 0 | 0 | | 14 |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 0 | 0 | 0 | | 16 |
| Yabancı Dil | 0 | 0 | 0 | | 14 |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 0 | 0 | 0 | | 19 |
| **2.1.2** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 80 | 85 | 85 | | 90 |
| 6. Sınıf | 80 | 85 | 85 | | 90 |
| 7. Sınıf | 80 | 85 | 88 | | 90 |
| 8. Sınıf | - | - | - | | 90 |
| **2.1.3** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | Ortaokul | 3 | 5 | 10 | | 50 |
| **2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Ortaokul | 5 | 7 | 12 | | 25 |
| **2.1.5** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | Ortaokul | 0 | 0 | 5 | | 20 |
| **2.1.7** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | Ortaokul | 0 | 0 | 0 | | 2 |
| **2.1.8** | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | Ortaokul | 0 | 0 | 0 | | 2 |
| **2.1.9** | Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı ( %) | Proje yarışmaları  Sosyal etkinlikler  Spor etkinlikleri | 0 | 0 | 0 | | 7 |
| **2.1.10** | Beyaz Bayrak sertifikası sayısı | | 0 | 0 | 0 | | 2 |
| **2.1.11** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası sayısı | | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| **2.1.12** | Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı | | 0 | 0 | 0 | | 3 |
| **2.1.13** | Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | | 50 |
| **2.1.14** | Kaynaştırma eğitimi konusunda bilgilendirilen öğretmen sayısı | | 8 | 12 | 12 | | 20 |
| **2.1.15** | Kaynaştırma eğitimi konusunda bilgilendirilen veli sayısı | | 5 | 15 | 30 | | 70 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
|  | Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıklarını da göz önüne alarak yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Okul sağlığı, obezite ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak – Beslenme Dostu Okul) katılmaları desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini artırmak maçıyla bili fuarlarına katılımları desteklenecek, TUBİTAK destekli projelere katılı özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullarımızda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanması için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici vb. gruplara eğitimler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanması sağlanacak, ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitim verilecektir. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin kalitesini artırmak amacıyla izleme ve değerlendirme yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Özellikle ihtiyaç ve sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyotlarla eğitim almaları sağlanacak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

**Stratejik Hedef2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve akademik başarısını artırmak

**Hedefin Mevcut Durumu**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi ilkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca imam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** |
|  | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması(ORTAOKUL) | 0 | 0 | 0 | | 14 |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | | 12 |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | | 5 |
|  | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 70 | 75 | 80 | | 85 |
|  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | | 1 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
|  | Eğitim kademelerine göre öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yard. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Yabancı dil eğitiminde uygulamaya ağırlık verilecek ayrıca mekezi sistem sınavlarına hazırlamak amacıyla hazırlık kursları açılacaktır. | Müdür Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Müdür Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmaları sağlanacaktır. | Müdür Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

### 

**TEMA3**

kurumsal kapasite

***Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.***

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef3.1**

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre okulumuzda 24 öğretmen görev yapmaktadır. Bu öğretmenlerimiz düzenli olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri ile yeni gelişmeleri takip etmekte olup kendilerini sürekli yenileme imkanı bulmaktadırlar.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** |
|  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 18 | 21 | | 25 |
|  | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 10 | 15 | 20 | | 25 |
|  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 3 | 5 | 7 | | 10 |
|  | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | 1 | 3 | 5 | | 8 |
|  | OKULUMUZDA uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı | 0 | 0 | 0 | | 70 |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı (%) | 3 | 10 | 15 | | 30 |
|  | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 3 | 5 | 7 | | 15 |
|  | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 2 | 2 | 3 | | 2 |
|  | Norm kadro doluluk oranı | 60 | 75 | 100 | | 100 |
|  | Okulumuz personelinden(öğretmen, yönetici, memur vs.) iş güvenliği eğitimine katılanların oranı | 0 | 0 | 30 | | 100 |
|  | Okulumuz personeline düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | | 10 |
|  | Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı | 2 | 3 | 5 | | 10 |
|  | Okulumuz personelinden(şef, memur, hizmetli) ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitime katılan kişi sayısı | - | 1 | 1 | | 1 |

**Stratejiler**

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | 17 | 21 | 25 |
|  | DEPREM TATBİKAT SAYISI V.B | - | - | 1 | 1 |
|  | HAYIRSEVERLER İLE GÖRÜŞME SAYISI | 3 | 4 | 5 | 10 |
|  | Enerji ve su tasarrufu konusunda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 10 | 20 | 150 | 250 |
|  | Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | - | - | - | 1 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları,hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Okul bahçemiz, mevcut imkanlar çerçevesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Okulumuzun destek eğitim odası daha aktif hale getirilecektir. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Eğitim ve öğretim hizmetleri için duyulan derslik ve eğitim tesisleri ihtiyacının karşılanması için Bakanlıkla irtibat halinde olunacaktır. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Okulumuzun teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumumuzun internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

**Stratejik Hedef3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim-öğretim süreçleri Okulun bütün paydaşları ile birlikte değerlendirilmekte olup karar alma süreçleri etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmektedir. Bu bağlamda okul aile birliği,okul idaresi öğretmen ve öğrencilerin görüşleri alınmakta değişen şartlar çerçevesinde sürekli yeni arayışlar içinde olunmaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** | |
| 3.3.1 | YÖNETİCİLİK EĞİTİMİNE KATILAN YÖNETİCİ SAYISI | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| 3.3.2 | OKULLARIN bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı | 20 | 30 | 45 | 85 | |
| 3.3.3 | Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%) | 50 | 60 | 75 | 90 | |
| 3.3.4 | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%) | 60 | 75 | 90 | 100 | |
| 3.3.5 | Kurum çalışanlarının iş doyum memnuniyeti oranı | 75 | 85 | 90 | 100 | |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Strateji | Ana sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Kurum tanıtım kılavuzu güncellenecek, okulumuz çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve Bakanlık faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Mevzuat düzenlemeleri öncesi düzenleyici etki analizleri yapılacak ve mevzuat düzenlemelerinden kaynaklanan iş ve işlemlere ilişkin etki analizleri yapılarak gerekli görülen hususlarda güncellemeler yapılacaktır. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Mevzuat düzenlemeleri yapılırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Müd.Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
|  | Hizmet sunumunda kolaylık ve hızlılık prensibi çerçevesinde prosedürler azaltılacaktır. | Müd.  Yrd | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

# 





Bölüm   
4

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz, 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen strateji ve tedbirler doğrultusunda, gerçekleştirilecek program, proje ve faaliyetler için tahmini kaynak ihtiyacını belirlemiştir.

Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirebilmek için beş yıllık plan döneminde tahmini 40.000 **TL’**lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AMAÇ VE HEDEFLER | MALİYET(TL) | ORAN(%) |
| **Stratejik Amaç 1** | **15.000** | **%37.5** |
| ***Stratejik Hedef 1.1*** | 15.000 | **%37.5** |
| **Stratejik Amaç 2** | **13.000** | **%32.5** |
| ***Stratejik Hedef 2.1*** | 6.000 | %15 |
| ***Stratejik Hedef 2.2*** | 4.000 | %10 |
| ***Stratejik Hedef 2.3*** | 3.000 | %7.5 |
| Stratejik Amaç 3 | **12.000** | **%30** |
| ***Stratejik Hedef 3.1*** | 5.000 | %13 |
| ***Stratejik Hedef 3.2*** | 4.000 | %10 |
| ***Stratejik Hedef 3.3*** | 3.000 | %7 |
|  |  |  |
| TOPLAM | **40.000** | **%100** |

*Tablo8- Kaynak: Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü*





Bölüm   
5

İzleme ve Değerlendirme

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**B.Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda Okulumuz da; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Okulumuz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Sorumlu Kişilerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Sorumlu Kişilerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

*Tablo..Kaynak Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu*

**GÖLBAŞI İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model Şeması**

*Şekil: 4 – Kaynak: Gölbaşı İmam Hatip Ortaokulu*

## 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

Kurumumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosunda bu sorumluluklara yer verilmiştir. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU EKİP |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1.**  **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin**  **her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **1** | Okul kayıtlarının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır. Bu bağlamda tanıtım için İlkokul 4.sınıflara sunumlar yapılacak. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| **2** | Okul aile birliği olarak ailelere bilgilendirilmeler yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| **3** | Kurum kültürünü geliştirme adına çalışmalar yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| **4** | Okulumuzda özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| **5** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenleri araştırılacak ve nedene yönelik önlem alınacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| **6** | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıklarını izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| **7** | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| **8** | Yetiştirme kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| **9** | Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU EKİP |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Hedef 2.1.**  **Plan dönemi sonuna kadar bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını**  **ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | 10 | Okulumuzdaki öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel farklılıklarını da göz önüne alarak yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 11 | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 12 | Okul sağlığı, obezite ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuz bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak – Beslenme Dostu Okul) katılmaları desteklenecektir. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 13 | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 14 | Öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini artırmak maçıyla bili fuarlarına katılımları desteklenecek, TUBİTAK destekli projelere katılımı özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 15 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullarımızda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 16 | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanması için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici vb. gruplara eğitimler yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 17 | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanması sağlanacak, ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU ŞUBE | DİĞER SORUMLU ŞUBELER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Hedef 2.1.**  **Plan dönemi sonuna kadar bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını**  **ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | 18 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) okulumuzda bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 19 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımının sağlanması için öğretmenler hizmet içi eğitime yönlendirilecek | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 20 | Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 21 | Özellikle ihtiyaç ve sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyotlarla eğitim almaları sağlanacak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 22 | Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 23 | Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

~ 72 ~

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU ŞUBE | DİĞER SORUMLU ŞUBELER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Hedef 2.2.**  **Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler**  **yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.** | 24 | Mezun öğrencilerimiz takip edilecek Ortaöğretime en iyi şekilde devam etmeleri sağlanacaktır. Öğrencilere bu yönde rehberlik edilmesi sağlanacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 25 | Mesleki ve teknik eğitime olan ihtiyaç çerçevesinde öğrencilerimizin bu okullara da yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 32 | Son sınıf öğrencilerimizin ortaöğretim okullarını tanımaları için okul gezileri düzenlenecektir. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU EKİP |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Hedef 2.3.**  **Eğitimde yeni yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve**  **uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** | 33 | Eğitim kademelerine göre öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 34 | Yabancı dil eğitiminde uygulamaya ağırlık verilecek ayrıca merkezi sistem sınavlarına hazırlamak amacıyla hazırlık kursları açılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 35 | Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 36 | Öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 37 | Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmaları sağlanacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU EKİP |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Hedef 3.1.**  **Müdürlük hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının**  **yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | 38 | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, dikkate alınarak yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | M OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 39 | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 40 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 41 | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 42 | Müdürlüğümüz personelinin iş güvenliği eğitimini almaları sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Şubesi | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 43 | Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 44 | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU EKİP |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Hedef 3.2.**  **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını**  **tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | 45 | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 46 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası daha aktif hale getirilecektir. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |
| 47 | Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak karşılanabilmesi için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU ŞUBE | DİĞER SORUMLU ŞUBELER |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Hedef 3.3.**  **Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı,**  **çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.** | 48 | Okulumuz paydaşlarının yönetime katılma ve işbirliğini güçlendirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B |
| 49 | Okulumuz görev alanlarına giren konularla ilgili hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı ölçülecektir. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B |
| 50 | Okulumuz çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik iş doyum anketi uygulanacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B |
| 51 | Teknik alt yapı, veri yedekleme ve güvenlik alanlarında çalışmalar yapılacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B |
| 52 | Okulumuza yeni atanan öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanacaktır. | Müdür-Müd.Yard | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B |

Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir. Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.



Bölüm   
6

EKLER

**GÖLBAŞI İMAM HATİP ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI |
| Hasan İBİK | Okul Müdürü |
| Ersin DOĞRUYOL | Müdür Yardımcısı |
| Ayşe Nur SÖNER | Rehber Öğretmen |

*EK 2*

**GÖLBAŞI İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI |
| Resul KARAKAŞ | **Öğretmen** |
| Gülşah ÇANLI | Öğretmen |
| Gümüş KOÇAK | **Öğretmen** |
| Filiz BURSA | Öğretmen |
| Rabia CAN | **Öğretmen** |
| Selda KOBU | Öğretmen |
| Besime ÜSTÜN | Öğretmen |

****

T.C.

GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI

GÖLBAŞI İMAM HATİP ORTAOKULU

**Adres :**

**KARŞIYAKA MAH. 812. SOK. NO 20 KARŞIYAKA PAZAR YERİ YANI GÖLBAŞI/ ANKARA**

**Telefon :**

0 312 484 93 67

**Belgegeçer :**

0 312 484 93 67

**Elektronik Posta:**

734300@meb.k12.tr

**STRATEJİK PLAN**